



Mgtra.
Kathia Nitza Castillo Justiniani
Financista



Mgtra. Kathia N. Castillo J.

Especialista en Finanzas – Investigadora
Instituto de Estudios Nacionales
Edif. Vicerrectoría de Invest. y Postgrado
Universidad de Panamá

kathia-n.castillo-j@up.ac.pa
kathia.castilloj@gmail.com
(+507) 523-5304
(+507) 6341-7241
(+507) 6200-2091 – whatsapp

Nombre completo:
Kathia Nitza Castillo Justiniani
Ciudadanía:
Panameña
Nivel Educativo:
Maestría

Formación Académica:

- 1992 - 1994 Universidad Latinoamericana de Ciencias y Tecnología (ULACIT)
• Maestría en Administración de Empresas con Énfasis en Mercadeo
- 1987 – 1990 Universidad Católica Santa María La Antigua (USMA)
• Licenciatura en Finanzas

Investigaciones en curso en el Instituto de Estudios Nacionales de la Universidad de Panamá en alianza con Consultora Yanis-Orobio y Asociados y organizaciones sociales.

- 2026-2027 La Educación Popular como mecanismo de formación crítica para la transformación humana alterglobal: una mirada política y sociocultural identitaria en Panamá.
- 2025-2026 La identidad nacional y el sentido de pertenencia intergeneracional en Panamá IAPT-UP: Cultura y Sociedad, Investigación Acción Participativa Transformadora para la Cultura Social del Pueblo.

Temas de investigación: Feminismos, Economía Social, Educación Popular, Interculturalidad, Identidades, Multidisciplinariedad.

Miembro de Asociaciones y Grupos de Investigación:

- Nov 2025 Miembro del Grupo de Investigación del Instituto de Estudios Nacionales (IDEN) IAPT-UP: cultura y sociedad, investigación acción participativa transformadora para la cultura social del pueblo.
- Nov 2024 Miembro de la asociación UNICOS Panamá. Desarrolla programas y proyectos que fortalecen el tejido social y comunitario en ámbitos como educación, salud, cultura y emprendimiento. Impulsa el desarrollo local a través de capacitación y apoyo productivo. Sus acciones priorizan a familias, niñez, juventud, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores.

Congresos, Cursos y Seminarios de Especialización:

- IV Congreso Científico Panameño contra Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes (ESNNA) – Instituto de Derechos Humanos, Justicia y Paz – Observatorio Contra la Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes – Universidad de Panamá - Octubre 2025
- Jornada de Inducción Laboral – Dirección General de Recurso Humanos – Departamento de Capacitación y Desarrollo de la Universidad de Panamá – Agosto 2025
- X Conferencia Latinoamericana y Caribeña de Ciencias Sociales: Horizontes y transformaciones para la igualdad. Democracias, resistencias, comunidades, derechos y paz. CLACSO – Bogotá, Colombia – Junio 2025
- Curso de Escritura Académica con foco Antirracista – Núcleo Milenio de Investigación sobre Educación Antirracista Chilena – 16 de mayo/27 de junio /1 de agosto de 2025
- Seminario-Taller: Ciencia y Datos: Divulgación Científica Estratégica – Escuela Internacional de Verano – Instituto de Estudios Nacionales (IDEN)- Duración 80 horas – 24 de febrero de 2025
- Conferencia sobre Presupuesto – Dirección de Planificación – Universidad de Panamá – Febrero 2025
- V Congreso de Extensión Universitaria y IV Seminario Taller de Extensión de la Universidad de Panamá, Gestión y Fortalecimiento de la Extensión Universitaria-Centro Regional Universitario de Veraguas. Duración 40 horas – 14 al 18 de octubre de 2024
- Seminario-Taller: Régimen Disciplinario de Carrera Administrativa – Dirección General de Recursos Humanos – Departamento de Capacitación y Desarrollo Humano, Universidad de Panamá. Duración 40 horas – 26 al 30 de agosto de 2024
- Seminario-Taller: La Interculturalidad como Eje Transversal en las Humanidades y las Ciencias Sociales – Vicerrectoría de Extensión, Programa de Educación Continua – Instituto de Estudios Nacionales . Duración 80 horas – 5 al 16 de agosto de 2024.
- Hoja de Cálculo Básica – Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH). Duración 50 horas – 8 de agosto al 12 de septiembre de 2022.
- Planilla, Fondo de Cesantía y Ley Laboral Virtual – Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH). Duración 100 horas – 7 de julio al 15 de septiembre de 2022.
- Taller de Liderazgo – Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) – 2021.
- Ciberseguridad de Datos Personales – Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) – 2021.
- Habilidades blandas a nivel personal y laboral – Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) – 2021.
- Análisis Financiero Estratégico – Seminario Ejecutivos (Panamá), S.A. – 2017
- Programa de Mujeres Emprendedoras – Junior Achievement de Panamá – 2017
- Habilidades Básicas en la Informática HBI Nivel 1-2 – Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, México. Duración 50 horas. 2016
- Sesión Estratégica de Preparación para el Cambio – Franklin Covey
- Programa de Desarrollo de Liderazgo – Con Franklin Covey
- Estrategia de Interacción DISC-SABER de Panamá.
- Integración del Equipo Gerencial – Instituto Centroamericano de Administración de Empresas (INCAE – Panamá)
- Programa de Formación Bancaria- Instituto Centroamericano de Administración de Empresas (INCAE – Costa Rica)
- Introducción al Mercado de Valores en Panamá – Fundación Interamericana para el Desarrollo de Mercados de Capitales (FIDEMEC)
- Bonos Corporativos y Valores Comerciales Negociables (VCN's) – Cámara Panameña de la Construcción (CAPAC)
- Tesorería – Instituto Bancario Internacional – Asociación Bancaria de Panamá
- Cartas de Crédito – Asociación de Mujeres Contadoras de Panamá.
- Administración Financiera Básica para Contadores – Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Panamá.
- Calidad Total – Capacitación Administrativa, Grupo Triángulo.
- IX Congreso Nacional de Contadores. "Estrategias Financieras Modernas en las Decisiones Gerenciales: un enfoque diferente ante la competitividad mundial" Duración: 16 horas- Panamá.
- Simposium "Impresiones de la comunidad económica panameña sobre la Bolsa de Valores de Panamá" – Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Santa María La Antigua.
- Administración del Tiempo y Delegación – Seminarios de Capacitación Administrativa.

Ponencias:

Nov. 2025	XI Conversatorio de Investigación Científico: Enfermedades Tropicales, Producción y Desarrollo – Centro Regional Universitario de Darién –Presentación de programas académicos y avances de investigación del IDEN.
Oct. 2025	XXXII Congreso Científico Nacional (Área Humanística y Ciencias Sociales) Ponencia: “La educación popular como mecanismo descolonizador de saberes y sentisaberes en la transversalización de la educación superior”.
Jun. 2025	X Conferencia Latinoamericana y Caribeña de Ciencias Sociales: Horizontes y transformaciones para la igualdad. Democracias, resistencias, comunidades, derechos y paz. CLACSO – Panel: “Producción de materiales para la incidencia y fomento de una cultura de equidad de género” realizado en el marco del Foro “Violencias de género en la academia: desafíos, experiencias y abordajes” - Bogotá, Colombia.
Jun. 2025	X Conferencia Latinoamericana y Caribeña de Ciencias Sociales: Horizontes y transformaciones para la igualdad. Democracias, resistencias, comunidades, derechos y paz. CLACSO – Conversatorio: “Debates y desafíos de la desigualdad social en un contexto de transformaciones estructurales y ciclo político conservador” realizado en el marco del Foro “Desigualdades y pobreza en América Latina y el Caribe: interseccionalidades, debates y desafíos” - Bogotá, Colombia.

Participación académica como:

Nov 2025	Coordinadora de la Mesa Temática Eje 5: Género, Diversidad, Grupos Vulnerables y Acceso a la Justicia - Primer Congreso Iberoamericano de Investigación Jurídica y al XV Pre-Congreso Latinoamericano y del Caribe de Sociología Jurídica.
Jul 2025	Maestra de Ceremonia en el lanzamiento del libro titulado “Misceláneas Pospandémicas (2025)” Obra colectiva de 16 escritores, académicos y profesionales provenientes de diversas instituciones de México y Panamá.
Abril 2025	Comoderadora en el Conversatorio “Ante los retos a la soberanía y autodeterminación, la Universidad de Panamá responde” actividad conexas al Programa de Maestría en Ciencias Sociales con Énfasis en Teoría y Métodos de Investigación (Tercera Cohorte) – Instituto de Estudios Nacionales.
Marzo 2025	Comoderadora en el Conversatorio “Los Retos de los Feminismos Diversos en Tiempos de Crisis” actividad conexas al Programa de Maestría en Ciencias Sociales con Énfasis en Teoría y Métodos de Investigación (Tercera Cohorte) – Instituto de Estudios Nacionales.
Feb 2025	Comoderadora en el Conversatorio “A 100 años de la Revolución Dule” actividad conexas al Programa de Maestría en Ciencias Sociales con Énfasis en Teoría y Métodos de Investigación (Tercera Cohorte) – Instituto de Estudios Nacionales.
Oct 2024	Miembro de la Comisión de Autoevaluación y Acreditación del Programa de Postgrado de la Maestría en Ciencias Sociales con Énfasis en Teoría y Métodos de Investigación del Instituto de Estudios Nacionales – Universidad de Panamá – Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrado (ACAP)
Julio 2024	Miembro de la Comisión Académica de la Maestría en Ciencias Sociales con Énfasis en Teoría y Métodos de Investigación – Instituto de Estudios Nacionales – Universidad de Panamá.

Experiencia Laboral:

INSTITUTO DE ESTUDIOS NACIONALES (IDEN) 2024 – actualmente **Investigadora - Coordinadora Académica del Programa de Maestría**

Planificar, organizar y supervisar las actividades académicas del programa, garantizando el cumplimiento del plan de estudios y los estándares institucionales de calidad. Coordinar con docentes, estudiantes y autoridades académicas para asegurar el desarrollo eficiente de clases, evaluaciones, asesorías y procesos formativos. Gestionar la programación de cursos, asignación de profesores y seguimiento del desempeño académico de los estudiantes. Facilitar procesos administrativos relacionados con matrícula, certificaciones, trámites académicos y actualización de expedientes. Atender consultas y requerimientos de estudiantes, asegurando una comunicación efectiva y oportuna. Impulsar acciones de mejora continua que promuevan la calidad, pertinencia y actualización del programa.

Participar en proyectos de investigación.

CONSULTORA YANIS OROBIO – 2024 **Investigadora Adjunta**

Participación en diferentes proyectos de investigación y consultoría. Elaboración de Plan de Negocios. Asesoría y acompañamiento en talleres participativos.

CONSULTORÍA - 2014 a la actualidad **Asesora Financiera**

Confección evaluación y análisis de proyectos de inversión. Análisis e interpretación de estados financieros, orientado a la toma de decisiones estratégicas y a la evaluación del desempeño económico de organizaciones. Administración y seguimiento de portafolios de inversión.

FINANCIERA PACIFICO INTERNACIONAL, S.A. – 2014 **Analista Financiero**

Realización de evaluaciones financieras para diversos proyectos. Análisis e interpretación de estados financieros para la toma de decisiones estratégicas. Elaboración del Informe de Actualización Trimestral (INT) requerido por la Superintendencia del Mercado de Valores y la Bolsa de Valores de Panamá. Confección y actualización de manuales de procedimientos para la preparación de informes y reportes financieros. Gestión, control y seguimiento del inventario de apartamentos pertenecientes a las empresas inmobiliarias del grupo.

SAPADELA, S.A – 2012 a 2013 **Administradora**

Responsable de la gestión integral de operaciones contables, administrativas y financieras dentro de grupos empresariales. Supervisión del cumplimiento de normativas internas y externas, la supervisión del portafolio de inversiones y el seguimiento de acciones correctivas. Encargada de la administración de locales comerciales, supervisión de personal y coordinación de auditorías externas. Gestión y revisión de conciliaciones bancarias, cuentas por pagar y por cobrar, así como control de planillas, órdenes de compra y comprobantes de pago. Administración eficiente de los recursos económicos y presentación periódica de informes financieros, así como visitas de supervisión a las distintas empresas del grupo para asegurar el buen funcionamiento operativo y financiero.

CONSULTORÍA - 2010 a 2012 **Asesora Financiera**

Confección, control y ejecución de presupuestos operativos y estratégicos. Elaboración y actualización de normas, procedimientos, políticas y controles administrativos. Proyección y seguimiento del flujo de caja para garantizar la estabilidad financiera y riesgos. Evaluación y análisis de proyectos de inversión, considerando rentabilidad, riesgos y viabilidad. Análisis e interpretación de estados financieros para diagnóstico financiero y recomendaciones estratégicas. Preparación de ofertas y propuestas para programas, cursos, seminarios y talleres corporativos.

LA CASA DEL MEDICO – 2007 a 2009 **Oficial de Tesorería**

Elaboración de la proyección mensual y gestión diaria del flujo de caja para asegurar la liquidez operacional. Autorización y control de todos los desembolsos de la empresa conforme a las políticas financieras internas.

Administración de las diferentes líneas de crédito y productos bancarios, incluyendo negociación y seguimiento. Gestión y control de operaciones de factoring para optimizar el capital de trabajo. Programación y ejecución de pagos a proveedores locales y extranjeros, garantizando cumplimiento y eficiencia. Gestión y coordinación de las relaciones con entidades bancarias y financieras. Análisis de estados financieros consolidados para apoyar la toma de decisiones estratégicas.

CASBAR TRUCK, S.A. – 2002 a 2007

Asesora Financiera y Administrativa

Evaluación financiera de proyectos. Administración integral del flujo de caja para garantizar la liquidez y sostenibilidad financiera. Gestión y mitigación de riesgos asociados a proyectos y operaciones del negocio. Dirección y supervisión de iniciativas de mejora continua, rediseño de procesos, optimización de la productividad y fortalecimiento de la calidad del servicio. Revisión, análisis y elaboración de informes sobre documentos administrativos y financieros para la toma de decisiones. Apoyo técnico y preparación de reportes en los procesos de planificación estratégica y operativa.

BELLSOUTH DE PANAMA - 2001

Gerente de Tesorería

Dirigir y coordinar integralmente las operaciones del Departamento de Tesorería, asegurando el cumplimiento de políticas financieras y procedimientos internos. Dar seguimiento y administrar las líneas bancarias para optimizar la liquidez y las fuentes de financiamiento. Elaborar y proyectar mensualmente el flujo de caja, presentando análisis para la planificación financiera. Supervisar el flujo de caja diario y garantizar la disponibilidad de fondos para las operaciones institucionales. Supervisar y apoyar al equipo de cajeros en todas las sucursales, asegurando eficiencia operativa y controles adecuados. Evaluar y aprobar líneas de crédito para Agentes Autorizados conforme a criterios de riesgo y políticas vigentes. Administrar la cartera de Agentes Autorizados, incluyendo la gestión y recuperación de cobros. Aprobar pagos de comisiones a Agentes Autorizados de acuerdo con los procedimientos establecidos. Coordinar con los departamentos de Ventas y Mercadeo la planificación y ejecución de promociones y actividades comerciales.

GRUPO TRIANGULO – 1992 a 2001

Oficial de Finanzas

Dirigir y supervisar las operaciones del Departamento de Finanzas, asegurando el cumplimiento de políticas y procedimientos financieros. Dar seguimiento a las líneas de crédito con entidades bancarias y mantener relaciones estratégicas con instituciones financieras. Elaborar y supervisar el flujo de caja, garantizando la disponibilidad de fondos y la correcta planificación financiera. Controlar los desembolsos de Bonos Corporativos y Valores Comerciales Negociables conforme a las normativas internas y regulatorias. Analizar los estados financieros individuales de las unidades de negocio y los estados consolidados para apoyar la toma de decisiones. Preparar y presentar informes financieros mensuales ante la Junta Directiva.

Asistente Financiero

Control de depósitos y líneas bancarias, análisis de intereses y gastos financieros, y elaboración de transferencias interbancarias para obligaciones del grupo. Encargada de la programación de pagos a proveedores, tramitación de arrendamientos financieros y preparación de prospectos informativos para emisiones de Valores Comerciales Negociables, asegurando su adecuado registro y control.